DOMANDA DI SOVVENZIONE PER ATTIVITÁ ORDINARIA

Marca da

bollo

##### Al Comune di Terlano

##### Via Niederthor 1

39018 Terlano

Oggetto: domanda di sovvenzione per l‘attivià ordinaria per l’anno

Il/la sottoscritto/a       nato/a a

il       codice fiscale       e

residente C.A.P       località

via       n.

Presidente del (esatta denominazione dell‘associazione, ente ecc .)

con sede       circondario

recapito postale

responsabile       telefono *durante l’orario lavorativo*

**rivolge**

domanda di sovvenzione per

**l’attività ordinaria**

Si compila e/o allega a tal fine la seguente documentazione *(barrare le caselle)*:

[ ]  **programma d‘attività**

[ ]  **relazione d’attività**

[ ]  **preventivo di spesa**

[ ]  **piano di finanziamento**

[ ]  Atto costitutivo e statuto *(in caso di variazione sono da presentare all´Ufficio)*

Fornisce inoltre i seguenti dati riguardanti l‘associazione:

banca: **IBAN**

codice fiscale       *event.*partita IVA

indirizzo e-mail

homepage

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI DELL’ASSOCIAZIONE** *(escluse le federazioni)* | *Prego compilare* |
| Numero dei soci  |  |
| Numero dei soci attivi |  |

**PROGRAMMA D’ATTIVITÁ ANNO**

**RELAZIONE D’ATTIVITÁ ANNO**

**PREVENTIVO PER L’ANNO**

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

**TOTALE SPESE**  €

**PIANO DI FINANZIAMENTO PER L’ANNO**

*entrate previste*

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

-       €

**TOTALE ENTRATE**  €

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AFFRONTO**

# **Totale uscite** €

**Totale entrate** €

### DICHIARAZIONE SULLA RITENUTA D´ACCONTO

Agli effetti dell‘applicazione della ritenuta d‘acconto di cui all‘art. 28 del D.P.R. 29.09.1973, n.600 ed ai fini della liquidazione della eventuale sovvenzione, il sottoscritto **dichiara sotto la propria responsabilità** che la sovvenzione, relativamente alle disposizioni vigenti in materia fiscale *(barrare la casella interessata)*:

[ ]  sarà utilizzata esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali per cui la sovvenzione **non è soggetta alla ritenuta d‘acconto del 4%**;

[ ]  sarà utilizzata in tutto o in parte per attività commerciali per cui la sovvenzione **è soggetta alla ritenuta d‘acconto del 4%**;

**DICHIARAZIONI**

L´atto costitutivo, lo statuto e l´elenco degli organi dell´associazione/ente corrispondono a quelli già consegnati.

È stata o verrà inoltrata domanda di finanziamento presso i seguenti enti pubblici:

**Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)**: Titolare dei dati è il Comune di Terlano. I dati forniti verranno trattati dall’amministrazione comunale anche in forma elettronica, per l’applicazione del Regolamento comunale. Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla richiesta avanzata ed alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. 196/2003 il/la richiednete ottiene con richiesta l’accesso ai propri dati, l’estrapolazione ed informazione su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiedere l’aggiornamento, la cancellazione, la trasmissione in forma anonima o il blocco.

Informativa controlli a campione: Ai sensi della l.p. 17/93 (Legge sulla trasparenza) vengono effettuati da parte dell´amministrazione provinciale controlli ispettivi a campione delle domande approvate.

**Il/la sottoscritto/a è a conoscenza delle proprie responsabilità e delle conseguenze penali di cui all’art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, norme vigenti, in caso di dichiarazioni false o incomplete.**

Di dare atto che ai sensi della legge n. 124 del 04/08/2017 col 2019 vanno a regime le nuove regole previste circa l’obbligo di pubblicare le sovvenzioni, i contributi, gli incarichi retribuiti e comunque altro vantaggio economico ricevuti dalle pubbliche amministrazioni se di ammontare superiore ai 10.000 € sui siti internet o sui portali digitali.

      ....................................................................

*(Luogo e data) (firma leggibile del/della legale rappresente)*