

Comune di Terzano
Via Niederthor 1
39018 Terzano

RICHIEDA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Legge n. 241 del 07.08.1990 e
Legge Provinciale n. 17 del 22.10.1993)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
residente a _____ Via/Piazza _____ tel. _____
PEC _____ nella sua qualità di _____

- in proprio
 delegato da _____ (come da delega che si allega);

CHIEDE

- l'esame
 il rilascio di copia semplice
 il rilascio di copia autentica

del seguente documento amministrativo (indicare tutti gli elementi necessari per identificare l'atto, come per esempio l'organo che lo ha emesso, la sua denominazione, il contenuto, la data ed il numero di protocollo):

_____.

Dichiara, inoltre, di avere il seguente interesse giuridico all'accesso al suddetto documento amministrativo:

_____.

Prende atto che il mero esame del documento richiesto è gratuito. Per il rilascio di copia fotostatica del documento è dovuto l'importo stabilito dall'articolo 9 del D.P.G.P. n. 21/1994 (ovvero 10 cent per la copia in bianco e nero di ciascuna facciata dal formato non superiore a 21x29 cm). Infine, per la copia autentica, è inoltre necessario applicare sulla presente richiesta e sulla copia stessa il bollo, previsto dal tariffario in vigore, tranne i casi di esonero (DPR 642/72): pertanto è necessario allegare due marche da bollo da € 16,00.

ALLEGA

- delega (se necessaria)
 copia bollettino postale di pagamento o copia bonifico bancario
 fotocopia carta d'identità del richiedente (se la domanda non viene presentata personalmente)
 2 marche da bollo (se si richiede copia autentica)

**Informativa ai sensi dell'art 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali
(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati dall'Amministrazione comunale anche in forma digitale in applicazione degli articoli 24 e seguenti della legge provinciale n. 17/1993, essi non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati esternamente ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali. Il titolare dei dati è il Comune di Terzano. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In mancanza dei Suoi dati, non si potrà dare seguito alle Sue richieste ed istanze. Le competono i diritti previsti dall'articolo 7 del codice in materia di protezione dei dati personali e quindi potrà accedere ai Suoi dati chiedendone la correzione, l'integrazione e – ricorrendone gli estremi di legge – la cancellazione o il blocco.

Firma del/la richiedente

Data/luogo
