

## GESUCH UND ERSATZERKLÄRUNG

An die  
**GEMEINDE TERLAN**  
Personalamt  
Niederthorstr. 1  
**39018 TERLAN (BZ)**

Betreff

**Provisorische Aufnahme eines/einer Verwaltungsassistenten/in (6. Funktions-  
ebene) auf bestimmte Zeit, der deutschen Sprachgruppe vorbehalten**

Der/Die unterfertigte \_\_\_\_\_,  
wohnhaft in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_ Straße Nr. \_\_\_\_\_  
Steuernummer \_\_\_\_\_,

**ersucht**

um Zulassung zur Erstellung gegenständlicher Rangordnung und erklärt zu diesem Zweck unter eigener Verantwortung im Sinne des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445:

1.  dass er/sie italienische(r) Staatsbürger(in) ist  
 Bürger/in des folgenden EU-Staates \_\_\_\_\_ zu sein;  
(Zutreffendes ankreuzen)
2. in \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ geboren zu sein;
3. im Genuss der bürgerlichen Rechte zu sein;
4. im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises \_\_\_\_\_ zu sein;
5.  ledig zu sein  
 verheiratet zu sein  
 anderes: \_\_\_\_\_ zu sein; (Zutreffendes ankreuzen)  
Anzahl der zu Lasten lebenden Kinder \_\_\_\_\_;
6. (für männliche Bewerber) bezüglich des Wehrdienstes in folgender Lage zu sein:  
\_\_\_\_\_;
7.  in den Wählerlisten der Gemeinde \_\_\_\_\_ eingetragen zu sein  
 nicht eingetragen zu sein, da \_\_\_\_\_;  
(Zutreffendes ankreuzen)
8.  nicht vorbestraft zu sein noch ein Strafverfahren anhängig zu haben  
 vorbestraft wegen \_\_\_\_\_ zu sein  
 ein Strafverfahren für \_\_\_\_\_ anhängig zu haben;  
(Zutreffendes ankreuzen)
9. keine gesundheitlichen Gebrechen zu haben, welche eine Ausübung der Tätigkeit beeinträchtigen;
10. bei keiner öffentlichen Verwaltung vom Dienst entlassen worden zu sein;
11. die Prüfungen in \_\_\_\_\_ Sprache ablegen zu wollen;
12. im Besitz folgenden Studientitels zu sein:  
\_\_\_\_\_  
ausgestellt von \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_  
 mit Punkten \_\_\_\_\_ auf insgesamt \_\_\_\_\_  
 mit Durchschnitt \_\_\_\_\_; (Betragen und Religion zählen nicht)

**13. folgende Dienste geleistet zu haben:**

a) im öffentlichen Dienst:

- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, in der \_\_\_\_ . Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle ( \_\_\_\_\_ %) im Berufsbild \_\_\_\_\_
- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, in der \_\_\_\_ . Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle ( \_\_\_\_\_ %) im Berufsbild \_\_\_\_\_
- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, in der \_\_\_\_ . Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle ( \_\_\_\_\_ %) im Berufsbild \_\_\_\_\_.

b) im privaten Dienst:

- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, als \_\_\_\_\_ in Vollzeit/Teilzeitstelle ( \_\_\_\_\_ %)
- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, als \_\_\_\_\_ in Vollzeit/Teilzeitstelle ( \_\_\_\_\_ %)
- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, als \_\_\_\_\_ in Vollzeit/Teilzeitstelle ( \_\_\_\_\_ %).

c) Dienstunterbrechungen:

- Unterbrechungen wegen Mutter- bzw. Vaterschaftsurlaub von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Unterbrechungen wegen Elternzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Unterbrechungen wg. Wartestand für Personal mit Kindern von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- andere Unterbrechungen: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- andere Unterbrechungen: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

**14. im Besitz folgender weiterer Titel zu sein:**

a) Studientitel:

\_\_\_\_\_, ausgestellt von \_\_\_\_\_  
am \_\_\_\_\_ mit Punkten \_\_\_\_\_ ;

b) Kurse - Titel und Dauer in Stunden

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) berufliche Befähigungen

\_\_\_\_\_, ausgestellt von \_\_\_\_\_  
am \_\_\_\_\_ mit Punkten \_\_\_\_\_ ;

d) Vorzugstitel

\_\_\_\_\_

**15. im Besitz folgenden Führerscheins zu sein:** \_\_\_\_\_, ausgestellt von

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ ;

16. Für jene Bewerber, welche den Antrag mittels PEC oder Fax einreichen und die Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung nicht beilegen:

Die/der Unterfertigte erklärt, die Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung zu besitzen, die am \_\_\_\_\_ ausgestellt worden ist und verpflichtet sich, das Dokument am ersten Tag der Wettbewerbsprüfung abzugeben.

17. sich vorbehaltlos zu verpflichten, die Bedingungen der zum Zeitpunkt der eventuellen Ernennung geltenden Personaldienstordnung dieser Gemeinde und den auf dieser Grundlage vorbereiteten Individualvertrag anzunehmen und zu unterschreiben.

18. Er/sie bittet, allfällige Mitteilungen an die **folgende Anschrift** zu richten und er/sie verpflichtet sich, eventuelle Adressenänderungen rechtzeitig mitzuteilen:

\_\_\_\_\_ (Straße)

\_\_\_\_\_ (Ort)

\_\_\_\_\_ (Telefon)

\_\_\_\_\_ (evtl. email Adresse)

Der/die Antragsteller/in erklärt zu wissen, dass er/sie jegliches Recht, das er/sie bei erfolgreichem Abschluss der Erstellung der Rangordnung erwirbt, verliert, wenn er/sie nicht innerhalb der festgelegten Frist die von der Gemeinde angeforderten Unterlagen einreicht bzw. falsche Erklärungen abgegeben hat.

#### DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN

Die/der Unterfertigte erklärt, über die Information zum Datenschutz gemäß Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 in Kenntnis gesetzt worden zu sein, in diese Einsicht genommen zu haben und mit dieser einverstanden zu sein. Die genannte Information ist auf der Homepage der Gemeinde Terlan veröffentlicht oder kann im Eingangsbereich der Gemeinde Terlan konsultiert werden.

Datum \_\_\_\_\_

UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

Ich unterfertigter beauftragter Beamte bestätige, dass die Unterschrift gegenwärtiger Erklärung in meiner Anwesenheit im Sinne des D.P.R. vom 28.12.2000 Nr. 445 von Seiten des/der \_\_\_\_\_ abgegeben wurde, über dessen/deren Identität ich mich persönlich durch \_\_\_\_\_ vergewissert habe.

Terlan, am \_\_\_\_\_

DER BEAUFTRAGTE BEAMTE

\_\_\_\_\_



**DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Al  
**COMUNE DI TERLANO**  
Ufficio Personale  
Via Niederthor 1  
**39018 TERLANO (BZ)**

Oggetto

**Assunzione provvisoria di un/a assistente amministrativo/a (6. livello funzionale) a tempo determinato, riversato al gruppo linguistico tedesco**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a alla graduatoria di cui in oggetto dichiarando ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità:

1.  di essere cittadino/a italiano/a  
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_;  
(barrare casella relativa)
2. di essere nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;
3. di essere in godimento dei diritti civili;
4. di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo \_\_\_\_\_;
5.  di essere celibe/nubile  
 di essere coniugato/a  
 altro \_\_\_\_\_; (barrare casella relativa)  
numero dei figli a carico \_\_\_\_\_;
6. (per aspiranti di sesso maschile) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_;
7.  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali, perché \_\_\_\_\_;  
(barrare casella relativa)
8.  di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti  
 di essere stato condannato per \_\_\_\_\_  
 di avere un procedimento penale pendente per \_\_\_\_\_;  
(barrare casella relativa)
9. di non essere in condizioni di salute che possono menomare il rendimento del servizio;
10. di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. di volere sostenere le prove d'esame in lingua \_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_

da parte di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con punti \_\_\_\_\_ su un totale di \_\_\_\_\_

con una media del \_\_\_\_\_. (non conteggiare comportamento e religione)

**13. di avere prestato i seguenti servizi:**

a) nel pubblico impiego:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, qualif. funz. \_\_\_\_\_  
a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, qualif. funz. \_\_\_\_\_  
a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, qualif. funz. \_\_\_\_\_  
a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_

b) nell'impiego privato:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, a  
tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, a  
tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, a  
tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_

c) interruzioni di servizio:

- interruzioni per congedo di maternità/paternità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- interruzioni per congedo parentale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- interruzioni per aspettativa per il personale con prole dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- altre interruzioni: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- altre interruzioni: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**14. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:**

a) titoli di studio

\_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_,  
in data \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_

b) corsi - titolo, ore di partecipazione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) abilitazioni professionali

\_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_,  
in data \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_.

d) titoli di preferenza

\_\_\_\_\_

**15. di essere in possesso della seguente patente:** \_\_\_\_\_, emessa da  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

**16.** Per coloro che inviano la domanda tramite PEC oppure fax e non allegano il certificato di appartenenza al gruppo linguistico:

La/il sottoscritta/o dichiara di essere in possesso del certificato di appartenenza al gruppo linguistico emesso in data \_\_\_\_\_ e si impegna a consegnarlo il giorno della prima prova d'esame.

**17.** di obbligarsi, senza riserve, ad accettare le condizioni previste dal regolamento organico di questo Comune in vigore al momento della nomina e di firmare il relativo contratto individuale.

**18.** Egli/Essa chiede che eventuali comunicazioni gli/le vengano trasmesse **al seguente indirizzo**, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni:

\_\_\_\_\_ (via)  
\_\_\_\_\_ (luogo)  
\_\_\_\_\_ (telefono)  
\_\_\_\_\_ (ev. indirizzo email)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che decadrà da ogni diritto derivante dalla vincita della graduatoria se non sarà in grado di presentare prima della nomina ed entro il termine stabilito i documenti richiesti dal Comune ovvero abbia reso dichiarazioni false.

#### DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stata/o informata/o, di aver preso visione e di essere d'accordo con l'informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa predetta è pubblicata sulla homepage del Comune di Terzano o è consultabile nella zona d'ingresso del Municipio.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Io sottoscritto funzionario incaricato, attesto che ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 la sottoscrizione del presente atto è stata apposta in mia presenza dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_, della cui identità mi sono personalmente accertata mediante \_\_\_\_\_.

Terzano, li \_\_\_\_\_ IL FUNZIONARIO INCARICATO  
\_\_\_\_\_

