

## GESUCH UND ERSATZERKLÄRUNG

An die  
**GEMEINDE TERLAN**  
Personalamt  
Niederthorstr. 1  
**39018 TERLAN (BZ)**

Betreff

**Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung einer Stelle  
als Verwaltungsassistent/in (6.Funktionsebene)**

Der/Die unterfertigte \_\_\_\_\_,

wohnhaft in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

\_\_\_\_\_ Straße Nr. \_\_\_\_\_

Steuernummer \_\_\_\_\_,

**ersucht**

um Zulassung zu obgenanntem Wettbewerb und erklärt zu diesem Zweck unter eigener Verantwortung im Sinne des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445:

1.  dass er/sie italienische(r) Staatsbürger(in) ist  
 Bürger/in des folgenden EU-Staates \_\_\_\_\_ zu sein;  
(Zutreffendes ankreuzen)
2. in \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ geboren zu sein;
3. im Genuss der bürgerlichen Rechte zu sein;
4. im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises \_\_\_\_\_ zu sein;
5.  ledig zu sein  
 verheiratet zu sein  
 anderes: \_\_\_\_\_ zu sein; (Zutreffendes ankreuzen)  
Anzahl der zu Lasten lebenden Kinder \_\_\_\_\_;
6. (für männliche Bewerber) bezüglich des Wehrdienstes in folgender Lage zu sein:  
\_\_\_\_\_;
7.  in den Wählerlisten der Gemeinde \_\_\_\_\_ eingetragen zu sein  
 nicht eingetragen zu sein, da \_\_\_\_\_;  
(Zutreffendes ankreuzen)
8.  nicht vorbestraft zu sein noch ein Strafverfahren anhängig zu haben  
 vorbestraft wegen \_\_\_\_\_ zu sein  
 ein Strafverfahren für \_\_\_\_\_ anhängig zu haben;  
(Zutreffendes ankreuzen)
9. keine gesundheitlichen Gebrechen zu haben, welche eine Ausübung der Tätigkeit beeinträchtigen;
10. bei keiner öffentlichen Verwaltung vom Dienst entlassen worden zu sein;
11. die Prüfungen in \_\_\_\_\_ Sprache ablegen zu wollen;
12. im Besitz folgenden Studientitels zu sein:  
\_\_\_\_\_  
ausgestellt von \_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_  
 mit Punkten \_\_\_\_\_ auf insgesamt \_\_\_\_\_  
 mit Durchschnitt \_\_\_\_\_; (Betragen und Religion zählen nicht)

**13. folgende Dienste geleistet zu haben:**

a) im öffentlichen Dienst:

- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, in der \_\_\_\_ Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle (\_\_\_\_%) im Berufsbild \_\_\_\_\_
- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, in der \_\_\_\_ Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle (\_\_\_\_%) im Berufsbild \_\_\_\_\_
- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, in der \_\_\_\_ Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle (\_\_\_\_%) im Berufsbild \_\_\_\_\_

b) im privaten Dienst:

- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, als \_\_\_\_\_ in Vollzeit/Teilzeitstelle (\_\_\_\_%)
- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, als \_\_\_\_\_ in Vollzeit/Teilzeitstelle (\_\_\_\_%)
- von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_, als \_\_\_\_\_ in Vollzeit/Teilzeitstelle (\_\_\_\_%)

c) Dienstunterbrechungen:

- Unterbrechungen wegen Mutter- bzw. Vaterschaftsurlaub von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Unterbrechungen wegen Elternzeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- Unterbrechungen wg. Wartestand für Personal mit Kindern von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- andere Unterbrechungen: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- andere Unterbrechungen: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

**14. im Besitz folgender weiterer Titel zu sein:**

a) Studientitel:

\_\_\_\_\_, ausgestellt von \_\_\_\_\_  
am \_\_\_\_\_ mit Punkten \_\_\_\_\_;

b) Kurse - Titel und Dauer in Stunden

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

c) berufliche Befähigungen

\_\_\_\_\_, ausgestellt von \_\_\_\_\_  
am \_\_\_\_\_ mit Punkten \_\_\_\_\_;

d) Vorzugstitel

\_\_\_\_\_

**15. im Besitz folgenden Führerscheins zu sein:** \_\_\_\_\_, ausgestellt von \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_;





**DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Al  
**COMUNE DI TERLANO**  
Ufficio Personale  
Via Niederthor 1  
**39018 TERLANO (BZ)**

Oggetto

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di assistente amministrativo/a (6. livello funzionale)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui in oggetto dichiarando ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità:

1.  di essere cittadino/a italiano/a  
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_;  
(barrare casella relativa)
2. di essere nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;
3. di essere in godimento dei diritti civili;
4. di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo \_\_\_\_\_;
5.  di essere celibe/nubile  
 di essere coniugato/a  
 altro \_\_\_\_\_; (barrare casella relativa)  
numero dei figli a carico \_\_\_\_\_;
6. (per aspiranti di sesso maschile) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_;
7.  di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali, perché \_\_\_\_\_;  
(barrare casella relativa)
8.  di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti  
 di essere stato condannato per \_\_\_\_\_  
 di avere un procedimento penale pendente per \_\_\_\_\_;  
(barrare casella relativa)
9. di non essere in condizioni di salute che possono menomare il rendimento del servizio;
10. di non essere stata/o destituita/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. di volere sostenere le prove d'esame in lingua \_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ da parte di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 con punti \_\_\_\_\_ su un totale di \_\_\_\_\_  
 con una media del \_\_\_\_\_. (non conteggiare comportamento e religione)

**13. di avere prestato i seguenti servizi:**

a) nel pubblico impiego:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, qualif. funz. \_\_\_\_\_ a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, qualif. funz. \_\_\_\_\_ a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, qualif. funz. \_\_\_\_\_ a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_

b) nell'impiego privato:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, a tempo pieno/part time ( \_\_\_\_\_ %) nel profilo professionale \_\_\_\_\_

c) interruzioni di servizio:

- interruzioni per congedo di maternità/paternità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- interruzioni per congedo parentale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- interruzioni per aspettativa per il personale con prole dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- altre interruzioni: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- altre interruzioni: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**14. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:**

a) titolo di studio

\_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_

b) corsi - titolo, ore di partecipazione

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) abilitazioni professionali

\_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_.

d) titoli di preferenza

\_\_\_\_\_

**15. di essere in possesso della seguente patente:** \_\_\_\_\_, emessa da

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

**16.** Per coloro che inviano la domanda tramite PEC oppure fax e non allegano il certificato di appartenenza al gruppo linguistico:

La/il sottoscritta/o dichiara di essere in possesso del certificato di appartenenza al gruppo linguistico emesso in data \_\_\_\_\_ e si impegna a consegnarlo il giorno della prima prova d'esame.

**17.** di obbligarsi, senza riserve, ad accettare le condizioni previste dal regolamento organico di questo Comune in vigore al momento della nomina e di firmare il relativo contratto individuale.

**18.** Egli/Essa chiede che eventuali comunicazioni gli/le vengano trasmesse al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni:

\_\_\_\_\_ (via)  
\_\_\_\_\_ (luogo)  
\_\_\_\_\_ (telefono)  
\_\_\_\_\_ (ev. indirizzo email)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che decadrà da ogni diritto derivante dalla vincita della graduatoria se non sarà in grado di presentare prima della nomina ed entro il termine stabilito i documenti richiesti dal Comune ovvero abbia reso dichiarazioni false.

#### DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stata/o informata/o, di aver preso visione e di essere d'accordo con l'informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa predetta è pubblicata sulla homepage del Comune di Terzano o è consultabile nella zona d'ingresso del Municipio.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Io sottoscritto funzionario incaricato, attesto che ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 la sottoscrizione del presente atto è stata apposta in mia presenza dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_, della cui identità mi sono personalmente accertata mediante \_\_\_\_\_.

Terzano, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_

