

GESUCH UND ERSATZERKLÄRUNG

An die
GEMEINDE TERLAN
Personalamt
Niederthorstr. 1
39018 TERLAN (BZ)

Betreff

Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in mit Diplom (7.Funktionsebene)

Der/Die unterfertigte _____,
wohnhaft in _____ (Prov. _____),
_____ Straße Nr. _____
Steuernummer _____,

ersucht

um Zulassung zu obgenanntem Wettbewerb und erklärt zu diesem Zweck unter eigener Verantwortung im Sinne des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445:

1. dass er/sie italienische(r) Staatsbürger(in) ist
 Bürger/in des folgenden EU-Staates _____ zu sein;
(Zutreffendes ankreuzen)
2. in _____ am _____ geboren zu sein;
3. im Genuss der bürgerlichen Rechte zu sein;
4. im Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises _____ zu sein;
5. ledig zu sein
 verheiratet zu sein
 anderes: _____ zu sein; (Zutreffendes ankreuzen)
Anzahl der zu Lasten lebenden Kinder _____;
6. (für männliche Bewerber) bezüglich des Wehrdienstes in folgender Lage zu sein:
_____;
7. in den Wählerlisten der Gemeinde _____ eingetragen zu sein
 nicht eingetragen zu sein, da _____;
(Zutreffendes ankreuzen)
8. nicht vorbestraft zu sein noch ein Strafverfahren anhängig zu haben
 vorbestraft wegen _____ zu sein
 ein Strafverfahren für _____ anhängig zu haben;
(Zutreffendes ankreuzen)
9. keine gesundheitlichen Gebrechen zu haben, welche eine Ausübung der Tätigkeit beeinträchtigen;
10. bei keiner öffentlichen Verwaltung vom Dienst entlassen worden zu sein;
11. die Prüfungen in _____ Sprache ablegen zu wollen;
12. **im Besitz folgenden Studientitels zu sein:**

ausgestellt von _____, am _____

- mit Punkten _____ auf insgesamt _____
- mit Durchschnitt _____; (Betragen und Religion zählen nicht)

13. folgende Dienste geleistet zu haben:

a) im öffentlichen Dienst:

- von _____ bis _____ bei _____, in der ____ . Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle (_____ %) im Berufsbild _____
- von _____ bis _____ bei _____, in der ____ . Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle (_____ %) im Berufsbild _____
- von _____ bis _____ bei _____, in der ____ . Funktionsebene in Vollzeit/Teilzeitstelle (_____ %) im Berufsbild _____

b) im privaten Dienst:

- von _____ bis _____ bei _____, als _____ in Vollzeit/Teilzeitstelle (_____ %)
- von _____ bis _____ bei _____, als _____ in Vollzeit/Teilzeitstelle (_____ %)
- von _____ bis _____ bei _____, als _____ in Vollzeit/Teilzeitstelle (_____ %)

c) Dienstunterbrechungen:

- Unterbrechungen wegen Mutter- bzw. Vaterschaftsurlaub von _____ bis _____
- Unterbrechungen wegen Elternzeit von _____ bis _____
- Unterbrechungen wg. Wartestand für Personal mit Kindern von _____ bis _____
- andere Unterbrechungen: _____ von _____ bis _____
- andere Unterbrechungen: _____ von _____ bis _____.

14. im Besitz folgender weiterer Titel zu sein:

a) Studententitel:

_____, ausgestellt von _____
 am _____ mit Punkten _____;

b) Kurse - Titel und Dauer in Stunden

 _____;

c) berufliche Befähigungen

_____, ausgestellt von _____
 am _____ mit Punkten _____;

d) Vorzugstitel

15. im Besitz folgenden Führerscheins zu sein: _____, ausgestellt von
_____ am _____;

16. Für jene Bewerber, welche den Antrag mittels PEC oder Fax einreichen und die Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung nicht beilegen:

Die/der Unterfertigte erklärt, die Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung zu besitzen, die am _____ ausgestellt worden ist und verpflichtet sich, das Dokument am ersten Tag der Wettbewerbsprüfung abzugeben.

17. sich vorbehaltlos zu verpflichten, die Bedingungen der zum Zeitpunkt der eventuellen Ernennung geltenden Personaldienstordnung dieser Gemeinde und den auf dieser Grundlage vorbereiteten Individualvertrag anzunehmen und zu unterschreiben.

18. Er/sie bittet, allfällige Mitteilungen an die folgende Anschrift zu richten und er/sie verpflichtet sich, eventuelle Adressenänderungen rechtzeitig mitzuteilen:

_____ (Straße)

_____ (Ort)

_____ (Telefon)

_____ (evtl. email Adresse)

Die/der Unterfertigte erklärt zu wissen, dass er/sie jegliches Recht, das er/sie bei erfolgreichem Abschluss der Erstellung der Rangordnung erwirbt, verliert, wenn er/sie nicht innerhalb der festgelegten Frist die von der Gemeinde angeforderten Unterlagen einreicht bzw. falsche Erklärungen abgegeben hat.

DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN

Die/der Unterfertigte erklärt, über die Information zum Datenschutz gemäß Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 in Kenntnis gesetzt worden zu sein, in diese Einsicht genommen zu haben und mit dieser einverstanden zu sein. Die genannte Information ist auf der Homepage der Gemeinde Terlan veröffentlicht oder kann im Eingangsbereich der Gemeinde Terlan konsultiert werden.

Datum _____

UNTERSCHRIFT _____

Ich unterfertigter beauftragter Beamte bestätige, dass die Unterschrift gegenwärtiger Erklärung in meiner Anwesenheit im Sinne des D.P.R. vom 28.12.2000 Nr. 445 von Seiten des/der _____ abgegeben wurde, über dessen/deren Identität ich mich persönlich durch _____ vergewissert habe.

Terlan, am _____

DER BEAUFTRAGTE BEAMTE
